

Informativa e Richiesta consenso

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679)

Gentile interessato, secondo la normativa indicata, i nostri trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

Trattamenti a cui fa riferimento l'informativa: Archivio Cartelle Condivise, Gestionale Amica, Posta Elettronica e Rubrica, CRM

Categorie di interessati: Clienti, Potenziali clienti, Personale dipendente, Lavoratori autonomi, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Soci, associati ed iscritti, Commercianti, Fornitori, Artigiani, Imprenditori, Soggetti o organismi pubblici, Aderenti ad associazioni politiche, religiose o sindacali

Categorie di destinatari: Enti locali, Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata, Banche e istituti di credito, Organismi sanitari, personale medico e paramedico, Istituti, scuole e università, Enti previdenziali ed assistenziali, Altre amministrazioni pubbliche, Soci associati ed iscritti, Clienti, Fornitori, Potenziali clienti o fornitori, Società e imprese, Forze di polizia

Campi trattati nelle banche dati:

- **Archivio Cartelle Condivise:** *Dati Amministrativi Clienti, Dati Amministrativi Fornitori, Dati Anagrafici Clienti, Dati Anagrafici Fornitori, Dati Fiscali Clienti, Dati Fiscali Fornitori (Dati personali)*
- **Gestionale Amica:** *Dati Amministrativi Clienti, Dati Amministrativi Fornitori, Dati Anagrafici Clienti, Dati Anagrafici Fornitori, Dati Fiscali Clienti, Dati Fiscali Fornitori (Dati personali)*
- **Posta Elettronica e Rubrica:** *Dati Amministrativi Clienti, Dati Amministrativi Fornitori, Dati Anagrafici Clienti, Dati Anagrafici Fornitori, Dati Fiscali Clienti, Dati Fiscali Fornitori (Dati personali)*
- **CRM:** *Dati Anagrafici e di Profilazione Clienti (Dati personali)*

I dati sono trattati in queste modalità: Elettronica e cartacea per i trattamenti: Rubrica e CRM

Le finalità dei trattamenti: Innova Line S.a.s. di Alessandro Pilutti, tramite il trattamento **Archivio Cartelle Condivise** per emettere le fatture attive, caricare la merce acquistata dai fornitori in magazzino tracciando i lotti di produzione e tenere sotto controllo la situazione del magazzino, gestire gli inventari, archiviare copia digitalizzata delle fatture passive, gestire gli acquisti e le vendite, le certificazioni e le garanzie, archiviare la documentazione contabile, stampare le vetrofanie, per l'elaborazione delle buste paga del personale dipendente, archiviare la modulistica per cantieri e appalti e per la gestione aziendale in genere; **Gestionale Amica** per emettere le fatture attive, caricare la merce acquistata dai fornitori in magazzino tracciando i lotti di produzione e tenere sotto controllo la situazione del magazzino, degli acquisti e delle vendite, gestire le scadenze attive e passive, i pagamenti e gli incassi e la prima nota contabile; tramite il trattamento **Posta Elettronica e Rubrica** tratta i sopraindicati dati per gestire la corrispondenza con clienti, fornitori e dipendenti ed il disbrigo delle pratiche burocratiche obbligatorie per legge, per gestire acquisti e vendite, per l'elaborazione delle buste paga del personale dipendente, per gestire la corrispondenza con clienti e fornitori e per la gestione contabile dell'azienda; tramite il trattamento **CRM** tratta i sopraindicati dati per l'invio di inviti agli eventi e per attività di mailing ai fini di marketing. Il Data Processor e il Data Controller vigilano per garantire agli interessati che i dati saranno trattati solo per la finalità dichiarata e solo per la parte strettamente necessaria al trattamento. Si impegnano inoltre, entro i limiti della ragionevolezza, a modificare e correggere tutti i dati che risultano nel frattempo diversi dagli originali, a tenerli sempre aggiornati e a cancellare tutti quei dati che risultano eccedenti al trattamento dichiarato.

I trattamenti seguono i seguenti criteri di liceità: Adempimento obblighi contrattuali, interesse legittimo prevalente del titolare, obblighi di legge cui è soggetto il titolare.

Per le seguenti motivazioni: La gestione della corrispondenza tra clienti e fornitori rappresenta un interesse legittimo del titolare; la documentazione viene archiviata per poter adempiere agli obblighi contrattuali per le tempistiche minime previste dalla legge. La fatturazione attiva ai propri clienti risponde ad un obbligo di legge previsto dal DPR 622/1972 che ne richiede la conservazione per un periodo minimo di 10 anni, la gestione della contabilità è un obbligo di legge sancito dal Codice Civile, mentre la gestione degli incassi e dei pagamenti è un interesse legittimo prevalente del titolare. La consegna delle retribuzioni corrisposte ai dipendenti a mezzo prospetti paga è un obbligo sancito dalla Legge 4/1953, recentemente modificati in libro unico del lavoro dal D.L.112/2008, convertito, con modificazioni, dalla Legge 133/2008. Le attività di mailing ai fini di marketing verranno effettuate solo nel caso il cliente ne presti il consenso in modo specifico.

Dati riguardanti i minori (articolo 8): Nei summenzionati trattamenti non vengono trattati dati di minori.

Dati sanitari, biometrici e giudiziari (articolo 9): Nei summenzionati trattamenti non vengono trattati dati sanitari, biometrici e giudiziari.

Durata dei trattamenti: I summenzionati trattamenti non prevedono termine in quanto l'azienda continuerà a tenerli in vita per poter proseguire la propria attività e alimentare i fatturati offrendo ai propri clienti tutte le nuove promozioni che di volta in volta

verranno lanciate. L'azienda si impegna comunque a cancellare i dati necessari per il presente trattamento una volta venute meno le condizioni sopra descritte.

Profilazione: I trattamenti **Archivio Cartelle Condivise, Gestionale Amica e Posta Elettronica e Rubrica** non riguardano processi automatizzati o di profilazione, mentre il trattamento **CRM** effettua raccolta di dati relativi ad un soggetto (o a un gruppo di persone) e loro analisi al fine di predirne i comportamenti futuri ovvero valutarne gli interessi e le capacità.

Trasferimento dei dati di questi trattamenti: I dati non vengono trasferiti in paesi extra UE.

Data Controller: Innovaline S.a.s. di Alessandro Pilutti (info@innovaline.it)

Data Processor: Alessandro Pilutti (a.pilutti@innovaline.it)

Diritti degli interessati:

Lei ha il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Lei ha il diritto altresì di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Le richieste devono essere rivolte al Titolare del trattamento Innovaline S.a.s. di Alessandro Pilutti presso la sede di Via Pordenone, 9, 33100 Udine (UD) o all'indirizzo email info@innovaline.it

Lei ha diritto di formulare reclamo presso l'autorità garante della privacy se il titolare non risponde alle sue richieste. Il Regolamento GDPR UE 2016/679 riconosce i seguenti specifici diritti in capo all'interessato

(<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/autorita>):

- Diritto di accesso (art. 15);
- Diritto di rettifica (art. 16);
- Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (art. 17);
- Diritto di limitazione di trattamento (art. 18);
- Diritto di ricevere notifica in caso di rettificazione o cancellazione dei dati o limitazione del trattamento (art. 19); Diritto alla portabilità dei dati (art. 20);
- Diritto di opposizione (art. 21);
- Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22).

Lei potrà in qualsiasi momento proporre reclamo all'autorità di controllo al Garante Privacy tramite raccomandata A/R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia 11, 00186, Roma.

Oppure tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC) indirizzata a: protocollo@pec.gdpd.it